



VI. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD

Las(os) interesadas(os) deberán registrar los documentos establecidos en el apartado V de esta Convocatoria en el sistema UAM:

1. Ingresar al link <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbgm002>.

2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar.
3. Ingresar a la sección de Documentos para Solicitud de Beca.

4. Seleccionar la modalidad de beca “Continuación de Estudios” a registrar:

5. Escanear de forma independiente los documentos establecidos en el apartado V de esta Convocatoria, guardarlos en formato PDF legible (el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, símbolos ni espacios en blanco y no tener un tamaño mayor a 1MB) y registrarlos:

The screenshot shows a user interface for document registration. On the left, there's a sidebar with options like 'Documentos - Beca', 'Documentos - Beca Académica', 'Documentos - Beca Familiar', and 'Documentos - Beca de Estudios'. The main area is titled 'Registro de Documentos - Beca Beca'. It has three tabs: '1. Recolección de datos', '2. Recolección de documentos', and '3. Recolección de evidencias'. The '2. Recolección de documentos' tab is active. Below it, there's a section for 'Copia de constancia de ingresos económicos mensuales' with fields for 'Número de expediente' and 'Número de documento'. At the bottom right of the main area, there's a button labeled 'Siguiente'.

- > Las(os) alumnas(os) que fueron definidos como beneficiarias(os) del programa de Becas para la Continuación de Estudios UAM durante el año anterior (Renovación) deberán registrar:
 - 1) Acuse del formato de beca de la página electrónica <https://huitzilan.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbbes003>, con nombre y firma del/de la solicitante con tinta azul o negra y firma del/de la tutor(a) académico(a). (Deberás guardar el documento para futuras referencias).

Anexo 1: Información Tutorías.

- > Las(os) nuevas(os) solicitantes deberán registrar:
 - 1) Acuse de la solicitud de beca de la página electrónica <https://juno.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=35>, con firma del/de la solicitante en tinta azul o negra; (Deberás guardar el documento para futuras referencias).
 - 2) Copia de constancia de ingresos económicos mensuales de máximo 3 meses de antigüedad a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria de la persona que aporta el ingreso familiar.

Anexo 2: Información Ingresos.

- 3) Copia legible por ambos lados de identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, licencia de conducir, cartilla militar, pasaporte o credencial UAM.
6. Ingresar a la sección de Revisión de Documentos y verificar el estado de los documentos revisados.

The screenshot shows a table titled 'Estado de Documentos Entregados'. It has columns for 'Número de expediente', 'Número de documento', 'Nombre', 'Apellido', 'Número de teléfono', and 'Estado'. There are three rows of data. The first row shows 'ESTADO DE MÉXICO', and 'ESTADO DE MÉXICO'. The second row shows 'ESTADO DE MÉXICO', and 'ESTADO DE MÉXICO'. The third row shows 'ESTADO DE MÉXICO', and 'ESTADO DE MÉXICO'. The status column for all rows is 'EN PROCESO'.

7. Cerrar Sesión y esperar los resultados .

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político.
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."